

LETTRE RECOMMANDÉE AVEC AR

Expéditeur

[Nom, prénom du bailleur]

[Adresse du Bailleur]

[Téléphone]

[Email]

Destinataire

[Nom, prénom du locataire]

[Adresse de location]

[Code postal / Ville]

[Date]

Objet : Relance de loyer impayé

Madame, Monsieur,

A ce jour (Date du jour) et sauf erreur de ma part, je vous rappelle que nous n'avons toujours pas réceptionné votre paiement pour le loyer du mois de (Mois impayé) s'élevant à (Montant du loyer).

En effet, conformément au contrat de location signé le (Date de signature de contrat), l'échéance pour le paiement de votre loyer est fixée au (XX) de chaque mois.

Aussi, je vous remercie de procéder au plus vite (sous 8 jours à compter de la date de réception de cette lettre) au règlement de cette échéance afin de régulariser votre situation de façon amiable.

Dans cette attente, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués.

Signature